



**Силабус навчальної дисципліни
"НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА"**

**Спеціальність: 126 Інформаційні системи та технології
Галузь знань: 12 Інформаційні технології**

Назва освітньої програми	Інформаційні системи та технології
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна циклу професійної підготовки (за переліком освітніх компонентів за спеціальністю)
Курс	3 (третій)
Семестр	6 (шостий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська / Англійська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення є професійна діяльність за спеціальністю підготовки.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Набуття та вдосконалення здобувачами загальних і фахових компетентностей шляхом виконання практичних завдань у сфері інформаційних систем та технологій, розв'язання завдань інноваційного характеру, реалізації службових завдань військово-професійної діяльності за профілем майбутньої спеціальності
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН 6. Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем, практичні навички програмування та використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних систем та середовищ з метою їх запровадження у професійній діяльності. РН 9. Здійснювати системний аналіз архітектури організації та її ІТ-інфраструктури, проводити розроблення та вдосконалення її елементної бази і структури. РН 10. Розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та існуючих державних і закордонних стандартів під час формування технічних завдань та рішень. РН 12. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовою, а також належне використання професійної термінології.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною та державною мовами. ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел.

	<p>ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК 6. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.</p> <p>СК 13. Здатність проводити обчислювальні експерименти, порівнювати результати експериментальних даних і отриманих рішень</p> <p>ВПК 9. Здатність налагоджувати, розгортати та експлуатувати основні засоби військового зв'язку, засоби криптографічного захисту інформації із дотриманням діючих вимог (політик) щодо захисту інформації та кіберзахисту в інформаційно-комунікаційних системах, самостійно опанувати нові зразки техніки.</p> <p>ВСК 4. Здатність вирішувати практичні задачі експлуатації, налагодження, вибору оптимальних режимів роботи під час бойового застосування програмно-апаратних комплексів та електронних комунікаційних мереж автоматизованих систем управління військами та озброєнням.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст навчальної дисципліни:</p> <p>Змістовий модуль 1. Вивчення функціональних обов'язків та їх практичне освоєння.</p> <p>Організаційно-штатна структура підрозділів адміністрування ІТ-сервісів, автоматизованої обробки інформації та автоматизованих систем управління військових частин (підрозділів, установ, ВВНЗ). Вивчення та практичне виконання посадових обов'язків осіб за відповідними посадами. Вивчення керівних документів, які регламентують організацію роботи підрозділів адміністрування ІТ-сервісів, автоматизованої обробки інформації та автоматизованих систем управління військових частин (підрозділів, установ, ВВНЗ). Вивчення керівних документів та організація заходів із захисту інформації, режиму таємності і комплексній протидії іноземним технічним розвідкам у військовій частині.</p> <p>Змістовий модуль 2. Вивчення матеріально-технічної бази підрозділу (військової частини, установи чи ВВНЗ), яка стосується засобів зв'язку та інформаційно-комунікаційних систем автоматизації управління військами та озброєнням.</p> <p>Вивчення організації використання техніки АСУ у військовій частині. Обладнання КП і організація бойової роботи, зміст і задачі які вирішуються із застосуванням техніки АСУ. Характеристика та особливості експлуатації техніки АСУ в умовах даної частини. Проведення занять з особовим складом підрозділу з вивчення штатної техніки АСУ, засобів зв'язку, їх технічного обслуговування.</p> <p>Змістовий модуль 3. Виконання нормативів та навчальних завдань з експлуатації сучасних інформаційно-комунікаційних систем, використання засобів вимірювальної техніки та електроживлення, а також технічного обслуговування засобів зв'язку та автоматизації управління військами та озброєнням.</p> <p>Вивчення нормативів та навчальних завдань з експлуатації сучасних інформаційно-комунікаційних систем. Проведення занять з особовим складом підрозділу щодо виконання нормативів</p>

	<p>та навчальних завдань з експлуатації сучасних ІКС. Оформлення належної документації та проведення занять з особовим складом підрозділів з бойової та спеціальної підготовки. Підготовка та проведення занять з технічного обслуговування засобів зв'язку та автоматизації управління військами та озброєнням. Організація експлуатації та ремонту КЗА. Вивчення порядку перевірки стану техніки АСУ, її обліку та списання.</p> <p>Змістовий модуль 4. Виконання робіт згідно індивідуального завдання за темою кваліфікаційної роботи, з урахуванням досвіду військових частин, які перебували в районах ведення бойових дій, а також досвіду збройних сил країн-членів НАТО. Вивчення організаційних процесів у військовій частині (установі чи ВВНЗ), які можуть бути автоматизовані з використанням інформаційних систем та технологій. Практична участь у проведенні тренувань бойових розрахунків, раціоналізаторській та винахідницькій роботі частини.</p> <p>Види занять: практичні</p> <p>Методи навчання: репродуктивний метод, реконструктивний метод, метод вправ, практичні роботи</p> <p>Форми навчання: очна (денна), заочна</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Автомобільна техніка, Технічна експлуатація систем та комплексів військового зв'язку, Організація технічного забезпечення зв'язку</p>
<p>Прореквізити</p>	<p>Військове стажування, Розробка та захист кваліфікаційної роботи</p>
<p>Рейтингова система оцінювання (РСО) з навчальної дисципліни</p>	<p>Рейтингова оцінка здобувачів вищої освіти з кредитного модуля (навчальної дисципліни), складається з балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> відгук військової частини (установи, закладу) про підсумки навчальної практика (за фахом). повноту та якість відпрацювання індивідуального завдання. зміст та якість оформлення звітних документів. повнота та якість відпрацювання планів (план-конспектів) проведення занять. якість доповіді та презентаційних матеріалів. штрафні та заохочувальні бали. <p>Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання практики (за військовим спрямуванням)</p> <p><u>Для урахування відгуку військової частини (установи, закладу) про підсумки практики, що виставлено у традиційній (п'ятибальній) шкалі, застосовується коефіцієнт $K_v = 9$.</u> Отримана кількість балів за відгук дорівнює: $R_{відг} = 5 \times 9 = 45$, $R_{відг} = 4 \times 9 = 36$, $R_{відг} = 3 \times 9 = 27$, $R_{відг} = 2 \times 9 = 18$ балів.</p> <p><u>Для урахування оцінки керівника кваліфікаційної роботи, що виставлено у традиційній (п'ятибальній) шкалі, застосовується коефіцієнт $K_k = 4$.</u> Отримана кількість балів за виконання дорівнює: $R_{кер} = 5 \times 4 = 20$, $R_{кер} = 4 \times 4 = 16$, $R_{кер} = 3 \times 4 = 12$, $R_{кер} = 2 \times 4 = 8$ балів.</p> <p><u>Зміст та якість оформлення звітних документів.</u> Максимальна кількість балів за зміст та якість оформлення персонального звіту</p>

та документів дорівнює: $R_{\text{звіт}} = 1 \times 10 = 10$ балів. Ваговий бал – 10 балів:

- якісно, повністю, своєчасно оформлено звіт та журнал практики та додаткові (за необхідністю) матеріали – 10
- неякісно, повністю, своєчасно оформлено звіт та журнал практики та додаткові (за необхідністю) матеріали – 6..9
- неякісно, неповністю, своєчасно оформлено звіт та журнал практики та додаткові (за необхідністю) матеріали – 4..5
- неякісно, неповністю, несвоєчасно оформлено звіт та журнал практики та додаткові (за необхідністю) матеріали – 1..3

Повнота та якість відпрацювання планів (план-конспектів) проведення занять. Максимальна кількість балів за якість відпрацювання планів (план-конспектів) проведення занять дорівнює: $R_{\text{план}} = 1 \times 5 = 5$ балів. Ваговий бал – 5 балів:

- якісно, повністю, своєчасно оформлено плани проведення занять та додаткові (за необхідністю) матеріали – 5
- неякісно, повністю, своєчасно оформлено плани проведення занять та додаткові (за необхідністю) матеріали – 4..3
- неякісно, неповністю, своєчасно оформлено плани проведення занять та додаткові (за необхідністю) матеріали – 3..2
- неякісно, неповністю, несвоєчасно оформлено плани проведення занять та додаткові (за необхідністю) матеріали – 1

Якість доповіді та презентаційних матеріалів. Максимальна кількість балів за якість доповіді та презентаційних матеріалів дорівнює: $R_{\text{доп}} = 1 \times 20 = 20$ балів. Ваговий бал – 20 балів:

- якісно, повністю висвітлено результати практики, проведено аналіз позитивних та негативних факторів, зроблено висновки – 20
- якісно, неповністю висвітлено результати практики, проведено аналіз позитивних та негативних факторів, зроблено висновки – 14..19
- неякісно, неповністю висвітлено результати практики, проведено аналіз позитивних та негативних факторів, але не зроблено висновків і пропозицій щодо покращення якості проведення практики – 8..13
- неякісно, неповністю висвітлено результати практики, не проведено аналіз позитивних та негативних факторів, не зроблено відповідних висновків та пропозицій – 1..7

Штрафні та заохочувальні бали. Сума штрафних, так і заохочувальних балів (R_3) не має перевищувати 0,1R (10 балів):

- зауваження від керівників за порушення заходів безпеки – 10
- зауваження від керівників за порушення військової дисципліни – 5
- участь у модернізації, супроводженні та адмініструванні програмного забезпечення у частині (установі), виконання завдань з удосконалення матеріальної бази за наявності письмового підтвердження (акт впровадження і т.п.) – +1..+10

Рейтингова оцінка (в балах) за практику складається:

$$R = R_{\text{відг}} + R_{\text{кер}} + R_{\text{звіт}} + R_{\text{план}} + R_{\text{доп}} \pm R_3$$

Для визначення оцінки за шкалою ЄКТС та національною шкалою рейтингова оцінка (в балах) кредитного модуля переводиться згідно з таблицею.

Значення $R_{CЗРО}$	Оцінка за розширеною шкалою
90 - 100	відмінно
80 - 89	дуже добре
65 - 79	добре
55 - 64	задовільно
50 - 54	достатньо
35 - 49	незадовільно
1 - 34	неприйнятно

У разі отримання слухачем негативного висновку про якість відпрацювання програми практики або незадовільної оцінки під час захисту звіту, практика проводиться повторно протягом 2/3 терміну, визначеного навчальним планом, у військовій частині, яка дислокується в місцевому гарнізоні або у підрозділах забезпечення навчального процесу ВІТІ.

Термін повторного проходження практики визначається начальником ВІТІ. Після додаткової практики захист звіту проводиться повторно. Слухач, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з ВІТІ в установленому порядку.

Дотримання академічної доброчесності

Дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин усіх категорій здобувачів вищої освіти та співробітників інституту визначено Кодексом академічної доброчесності Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

Факт ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності Інституту та їх зобов'язання щодо дотримання норм цього Кодексу фіксується підписанням усіх категорій здобувачів вищої освіти та співробітників інституту Декларації про дотримання принципів академічної доброчесності

Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію ВІТІ

Науково-технічна бібліотека ВІТІ:

1. Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затверджене наказом Міністра оборони України від 09.01.2020 року № 4.
2. Порядок організації і проведення військового стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів та слухачів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти, затверджений наказом Міністра оборони України від 12.01.2024 №23.
3. Професійний стандарт підготовки офіцера тактичного рівня Збройних Сил України за спеціалізацією Автоматизовані системи управління військами та озброєнням.

	<p>4. Освітньо-професійна програма підготовки військових фахівців офіцера тактичного рівня за спеціальністю 126 "Інформаційні системи та технології" галузі знань 12 "Інформаційні технології" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти</p> <p>Репозитарій ВІТІ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.viti.edu.ua/ 2. http:// https://developer.cisco.com/
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Військові частини (установи, організації), навчальні центри, державні підприємства
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік
Кафедра	Автоматизованих систем управління
Факультет	Інформаційних технологій
Оригінальність навчальної дисципліни	
Лінк на дисципліну	http: //www.viti.edu.ua/